# オンライン保安教育講習受講申込書

必要事項をご記入の上、公益社団法人　全国火薬類保安協会までFAXまたはメールにてご送付をお願いいたします。
(FAX　№.:03-3553-8763　メールアドレス:info@zenkakyo-ex.or.jp)

| | |
|---|---|
| 貴事業者名 | |
| 所在地<br>(ﾃｷｽﾄ送付先) | 〒 |
| 電話番号 | |
| FAX番号 | |
| ご担当者様 | |

| 氏名 | 保安手帳番号 | メールアドレス |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

オンライン受講料(消費税込)

| 講習会の種類 | 受講料<br>(円) | テキスト代<br>(円) | 合計<br>(円) | 手帳交付<br>手数料<br>(円) | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|
| 保安教育講習 | 13,040 | 1,520 | 14,560 | 0 | |

注:更新交付手数料は、記載満了は4,500円、氏名変更は4,700円です。

※オンライン保安教育講習受講期間　:　2026年12月1日(火)～12月15日(火)
申込期限:2026年11月13日(金)
受講要領は、別紙「オンライン保安教育講習のガイドライン」によります。

| 全火協記入欄 | |
|---|---|
| 登録入力 | 月　日 |
| 見積送付 | 月　日 |
| 入金確認 | 月　日 |
| 領収・受講票送付 | 月　日 |
| 交付申請書受領 | 月　日 |

# オンライン保安教育講習のガイドライン
# （令和８年度試験運用）

## １．はじめに

令和８年度の保安教育講習は、通常の対面式に加え、オンライン方式【以下、オンライン保安教育講習という。】でも行います。今年度は試験運用であり、全国火薬類保安協会【以下、全火協（ぜんかきょう）という。】が実施するものです。予期しないトラブルが発生するかも知れませんが、ご理解とご協力の程、よろしくお願い致します。

お問い合せの連絡先は、下記によります。

全火協：　（公社）全国火薬類保安協会　業務課【平日 9:00～16:00】

電話 :03-3553-8762, FAX： 03-3553-8763, E-mail :gyomuka@zenkakyo-ex.or.jp

## ２．オンライン保安教育講習の条件

(1) 対象となる講習は、「保安教育講習（産業火薬）」とします。（再教育）及び「火薬類従事者手帳（青・黄手帳）」は除く。

(2) 受講を希望する方は、「黒手帳所持者」であればだれでも受講できます。
受講申込み済みの対面保安講習からオンライン保安講習への変更はできません。

(3) 受講料（テキスト代含む）は、「オンライン保安教育講習受講申込書」によります。

(4) 受講は、受講期間内に必ず終了して下さい。

(5) CPDS は対象外とします。

(6) ライン／1 名とし、パソコン（タブレット含む）での受講に限定します。
（スマホでの受講はできません）

(7) 受講中、約 30 分毎にミニテストがあり、その結果で次に進むことができます。

(8) 保安手帳の受講記録に対して、保安手帳を全火協に送付する際の郵送料負担が発生します。

## ３．受講申し込み方法

(1) 受講の受付けは、「オンライン保安教育講習受講申込書」に従って、お申し込みをお願いします。

(2) お申し込みは、メール又はＦＡＸでお願いします。

## ４．受講要領

(1) 受講開始当日に、指定されたメールアドレスにアクセス用「ＵＲＬ」,「参加者ＩＤ」及び「パスワード」が送られてきます。
（メールが届かない場合は、全火協へ連絡をお願いします。）

同様に「講習用テキスト」が指定された住所に郵送されます。（保安手帳返送用封筒も同封されています。）

(2) 受講開始は、「URL」でアクセスして、画面（図 1 参照）に従って進んで下さい。パスワード変更の指示がありますので、個別にパスワードを設定してください。以後はそのパスワードでのログインとなりますので、忘れないようにご注意下さい。
（メモなどをとっておくことをお勧めします。）

(3) 講習は、何度でも中断することができ、次回はそこから再受講することが可能です。
受講期間内であれは 24 時間何回でも受講できます。講習内容は、「法令」→「保安管理技術」の順となり、各章を修了しないと次の章へ進めないシステムとなっています。また、講習中約 30 分毎に「ミニテスト」があり、合格するまで何回でも受けられます。
「ミニテスト」が終了すると教材の画面に戻りますので、左上の 「←」をクリックして教材の目次に戻り、次の章にお進み下さい。
早送り機能はありませんが、前に戻る場合は画面下の ↺ (15 秒戻る）をご活用下さい。

(4) 質問につきましては、全火協へ直接メールでお願いします。
後日、登録講師から回答します。

(5) 講習が終了すると、画面下に「修了証」の文字が出ます。それをクリックして画面上に表示させて内容をご確認下さい。問題なければ、ダウンロードをお願します。
（修了証発行日は、各受講期間の最終日とし、保安手帳の返送もその日以降となります。）

(6) ダウンロードした「修了証」の印刷をお願いします。

(7) 受講終了後、「保安手帳」と「修了証明書」の印刷版を返送用封筒で全火協へ郵送して下さい。（簡易書留として切手を貼って郵送して下さい。）

(8) 後日、受講記録が更新された「保安手帳」が、全火協から郵送されます。　　以 上




図.1 ログイン画面